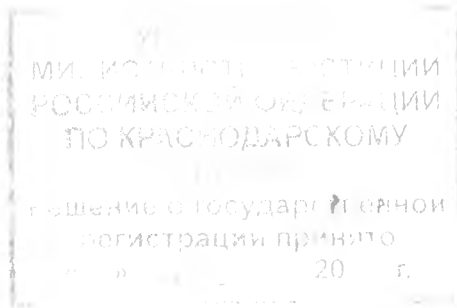



УТВЕРЖДЕНО:  
решением Собственника № 1  
от 31.10.2016



Директор  
ЧУ ОДПО «Безопасность»  
 Я.И. Яшшина

# УСТАВ

Частного учреждения организации  
дополнительного профессионального образования  
«Безопасность»



  
Копии Сервиса

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Безопасность», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собственника.

2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Безопасность»;
- сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУ ОДПО «Безопасность».

3. Место нахождения Учреждения: Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани. Адрес Учреждения в пределах места его нахождения содержится в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ И СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

1. При создании Учреждения его учредителем выступило юридическое лицо – Общество с ограниченной ответственностью «Альянс» (ИНН 2349026371).

2. В соответствии с решением учредителя № 5 от 31.10.2016 и договором купли-продажи имущества от 31.10.2016 заключенным Обществом с ограниченной ответственностью «Альянс» с Андриановым Владимиром Владимировичем, права учредителя по управлению и надзору за Учреждением были переданы единственному собственнику – Андрианову Владимиру Владимировичу.

3. На момент регистрации данной редакции устава, единственным собственником Учреждения является Андрианов Владимир Владимирович (ИНН 771700944761).

## 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ, ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2. Предметом деятельности Учреждения является:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а



*Handwritten signature: Владимир Андрианов*

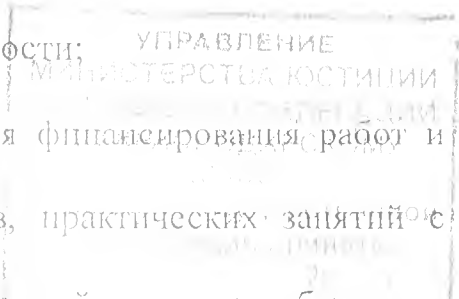
также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- создание условий для реализации потребностей личности в получении профессии, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также подготовка высококвалифицированных специалистов;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта; внедрение новых педагогических технологий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы;
- оказание платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- осуществление деятельности в области информационных технологий;
- ведению бухгалтерского учета и аудита предприятий;
- осуществление деятельности учебно-производственных баз и предприятий;
- организация спортивных, туристических, тренировочных баз, спортивно-туристических клубов;
- организация деятельности в области туризма и отдыха, экскурсионных и туристических маршрутов, клубов загородного отдыха, баз отдыха, гостиничных комплексов;
- организация и проведение спортивных, тренировочных мероприятий и курсов с обучающимися в Учреждении, производственными коллективами, с персоналом и работниками охранных, туристических и прочих фирм, предприятий и учреждений на основании соответствующих договоров;
- организация и проведение специализированных курсов обучения населения направленных на развитие индивидуального, малого и среднего предпринимательства: «по созданию, управлению и эффективному функционированию индивидуальных хозяйств, малых и средних предприятий»;
- организация и проведение курсов повышения квалификации, профессионального мастерства;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по предмету его работы;
- свободное распространение информации о своей деятельности;
- осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники



*Handwritten signature*

- осуществление издательской и полиграфической деятельности;
- тиражирование записных носителей с информацией;
- привлечение на благотворительной основе средства для финансирования работ и программ Учреждения;
- организация конференций, курсов, лекций, семинаров, практических занятий обучающимися в Учреждении;
- осуществление обмена опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание юридических и бухгалтерских услуг для юридических и физических лиц;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.



### 3. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

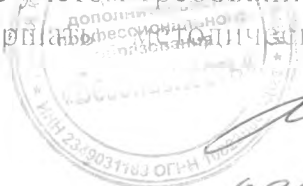
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

### 4. Учреждение реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- экономика, финансы и управление предприятий;
- юриспруденция и право;
- информационные технологии;
- бухгалтерский учет и аудит;
- туристический и гостиничный бизнес;
- деятельность охранных предприятий;
- охрана труда и промышленной безопасности;
- производственное обучение в области сельского хозяйства и промышленного производства;
- обучение техническим профессиям, в том числе связанным с сельским хозяйством и нефтегазовой отраслью;
- иным направленностям, в случае наличия лицензии на их осуществление.

### 5. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров в установленном порядке;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и тематические планы с учетом требований определяемых законодательством;
- обеспечивать организационное и производственное обеспечение образовательного



4  
*Королева Верна*

процесса;

- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств.

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
КРАСНОДАРСКОМУ

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся (слушатели, учащиеся), педагогические работники Учреждения.

2. Обучающиеся и педагогические работники пользуются всеми правами и несут все обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через возможность создания Совета обучающихся в Учреждении.

4. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.

2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также об утверждении положений о них;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- утверждение сметы Учреждения;

- определение порядка внесения Собственником поступлений (имущественных и денежных) в Учреждение, в том числе единовременных;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3. Решения Собственника Учреждения принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Собственника Учреждения, принимаются им единолично.

4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор, который назначается Собственником сроком на 5 лет. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и несет ответственность за свою

5  
*Россиа Верна*

деятельность перед ним.

5. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры на территории Российской Федерации и за рубежом;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения, утверждает их;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

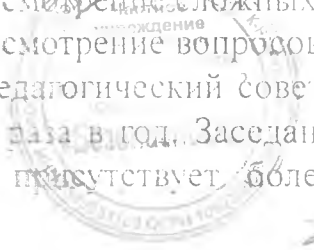
7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор. Для работы Педагогического совета Учреждения на каждом его заседании избирается Секретарь.

8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса.

9. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета

УЧРЕЖДЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМУ  
20



*Handwritten signature*  
6

Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членом присутствующих на его заседании.

10. Коллекциальным органом управления Учреждения является: ~~Общее собрание работников~~. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Для работы и ведения Общего собрания работников Учреждения на каждом его заседании избирается Председатель и Секретарь.

11. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

12. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

13. В целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Учреждении может быть создан Совет обучающихся. Положения, касающиеся данного органа (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений), определяются Учреждением в случае необходимости его создания. Совет обучающихся действует в соответствии с Положением о нем, утвержденном Директором Учреждения.

14. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности производственных, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Собственником Учреждения положений.



*Ю.В. Берма*

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

6. В случае создания филиалов и открытия представительств Учреждением сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

## 7. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, предпринимательскую деятельность. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, займы, сдавать имущество в аренду. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

2. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет:

- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской и научно-исследовательской деятельности, предусмотренной уставом;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

Источники формирования имущества:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным



бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления;

В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.

4. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях. Финансовые и материальные средства Учреждения, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

1. Ревизионная комиссия назначается Собственником для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения сроком на 3 года.

2. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

3. Ревизионная комиссия:

-контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

-контролирует исполнение положений устава;

-не реже одного раза в год проводит проверку деятельности Учреждения и представляет свой отчет Собственнику;

4. Ревизионная комиссия по решению Собственника вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения в устав Учреждения вносятся Собственником. Устав Учреждения с внесенными изменениями утверждается Собственником и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



*[Handwritten signature]*  
9

УПРАВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.
3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая осуществляет весь процесс ликвидации Учреждения.
4. При ликвидации Учреждения, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления (в том числе плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении) и принадлежащее на праве собственности Собственнику, возвращается Собственнику.



*Handwritten signature*  
*решение верно*